

CRISTIANO GEORGE CAMPOS HEINZEL

ENDEREÇO: AV. GETÚLIO VARGAS -1038

BAIRRO NOVO - OLINDA - PE. GER

E-mail: cristianoheinzel@yahoo.com.br

FONES: 81-30285465

81-88388526

81-87946262

81-91686989

DADOS PESSOAIS

Naturalidade: Rio de Janeiro –RJ

Data de Nascimento: 22 de dezembro de 1945

Estado Civil: Casado

Profissão: Administrador/Consultor Educacional
Professor Universitário

DOCUMENTAÇÃO

Cédula de Identidade: 1.688.242-SSP-BA

CPF: 030212204-44

Título de Eleitor: 27.403.708/09- Zona 12ª - seção 271ª

Carteira profissional: nº 20.602. – série 171ª

Carteira de Habilitação: 00019983-B

Conselho Profissional – CRA-PE nº 196 -

Perito Judicial: Registro nº 028 CRA-PE

Passaporte –Cf 795488

FORMAÇÃO

Nível Médio: Escola Técnica de Comércio – Recife –PE

NÍVEL TÉCNICO: “Técnico em Contabilidade” – Colégio do Comércio – Recife -PE

NÍVEL SUPERIOR: Bacharel em Administração

FEA /Universidade Católica de Pernambuco –UNICAP -1973

PÓS-GRADUAÇÃO: Administração Geral/Projetos

Convênio SUDENE/DRH/DAA/UFC

Universidade Federal do Ceará –UFC – 1977

PÓS-GRADUAÇÃO: Gerência de Marketing

COPPEAD /Universidade Federal do Rio de Janeiro

MEC/CAPEs – 1982

PÓS-GRADUAÇÃO: Mestrando em Sociologia –

-Universidade Federal de Pernambuco

PÓS-GRADUAÇÃO; Mestrando em Recursos Humanos e Gestão do Conhecimento

Título será outorgado pela Universidade de León (Espanha),

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

- Matemática – Deptº de Estatística/Matemática – UNICAP
- Organização & Métodos – Deptº Economia e Administração – UNICAP
- Administração de Pessoal – CCA – Bandepe – UNICAP
- Administração para o Desenvolvimento – CCA – Bandepe – UNICAP

CURSOS CORRELATOS

- Planejamento com PERT/CPM - Metal Leve – UNICAP
- Técnicas de Chefia e Liderança – AUT – CHESF –BA.
- Comunicação na Empresa – AUT – CHESF – BA
- Elaboração e Análise de Projetos – DNOCS – 3ªDR – Projeto Sertanejo
- Prestação de Contas/Serviço Público Federal – DNOCS – 3ªDR – Deptº Financeiro
- Como Vencer a Concorrência e Obter Sucesso— CEDEL- PNTE-CEAG/CRS/PE
- Organização e Elaboração de Concurso Vestibular – FAGA –Dr. Everardo Gueiros
- Modernas Técnicas Pedagógicas – ADAU – Secretaria de Educação PE.- FESP/FAGA
- LOTUS 1 2 3 - Datanor – TASA – Ministério da Aeronáutica
- Compras/Contratações/Licitações- Serviço Público Federal - : TASA/RJ –
- Orçamento Empresarial – Treinamento para Executivos – IOB
- Avaliação Institucional - PAIUB – UFPE
- Legislação e Normas da Pós-Graduação Brasileira - MEC/CAPES
- Avaliação Institucional/Diretrizes – SIESPE – SEMESP
- Comissão Própria de Avaliação Institucional/Projeto de Avaliação – SIESPE
- Elaboração de Projeto Pedagógico :Projeto para Autorização de Funcionamento de Curso Superior – FAGA - DEMEC-PE
- Organização e Estruturação de Secretaria de Instituição de Ensino Superior – FAGA/DEMEC
- Elaboração de Regimentos de Instituição de Ensino Superior – FAGA – DEMEC-PE
- Diretrizes Curriculares do Curso de Administração – CMCONSULTORIA –CE
- Elaboração de Projetos – Academia de Projetos Professora; Phd Marly Oliveira

OUTROS CURSOS

- Inglês – Curso Meira Lins – Recife –PE
- Máquinas e Motores – Mecânica – ETFPE
- Mecânica Geral – Willys Overland – FORD – ETFPE
- Noções Gerais sobre Lubrificação e Manutenção – Cia. Atlantic de Petróleo
- Problemas diversos causados pelo Alcoolismo no Trabalho – AA – CETENCO - BA
- Curso de Trânsito – Departamento de Trânsito de Paulo Afonso – BA
- Técnicas de Vendas e Abordagens na realização da venda – COPEL/BETÂNIA
- INTERNET – Informática – WEBCURSO
- A Dispensa de Licitação – JurisWay
- Elaboração de Estatuto Social – Dr. Luiz Augusto R. Cruz

TRABALHOS ACADÊMICOS PRODUZIDOS:

- I- Projeto para Autorização de Funcionamento de Curso Superior –Curso de Administração da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais de Igarassu – FACIG, aprovado pelo MEC/SESu, através da Portaria Ministerial nº 838, de 5 de agosto de 1998, publicada no DOU de 06/08/98**
- II- Projeto para Autorização de Funcionamento de Curso Superior –Curso de Ciências Contábeis da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais de Igarassu – FACIG, aprovado pelo MEC/SESu , através da Portaria Ministerial nº 249 ,de 11 de fevereiro de 1999,publicado no DOU de 17/02/9**
- III- Projeto para Autorização de Funcionamento de Curso Superior – Curso de Ciências Contábeis da Faculdade Decisão – FADE, aprovado pelo MEC/SESu, através da Portaria Ministerial nº 1.667, de 19 de outubro de 2000, publicado no DOU de 23/10/00**
- IV- Projeto para Autorização de Funcionamento de Curso Superior – Curso de Administração da Faculdade Decisão – FADE, aprovado pelo MEC/SESu através da Portaria Ministerial nº2.130, de 22 de dezembro de 2000, publicado no DOU de 28/12/00**
- V- Participação/colaboração - Projeto para Autorização de Funcionamento de Curso Superior – Curso de Pedagogia da Faculdade Decisão – FADE, aprovado pelo MEC/SESu, através da Portaria Ministerial nº1.508, de 27 de setembro de 2000, publicado no DOU de 28/09/00**
- VI- Projeto para Credenciamento de Instituição de Ensino Superior/Mantida – Estatuto Social – Regimento Interno – Plano de Carreira Docente – Plano de Desenvolvimento Institucional e outros documentos exigidos pela Legislação em vigor. Credenciamento concedido através da Portaria Ministerial nº 1.508 ,de 27/09/00, publicado no DOU de 28/09/00.**
- VII- Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelato em Administração – FAUPE**
- VIII- Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelato em Ciências Contábeis – FAUPE**
- IX- Projeto Pedagógico do Curso Tecnólogo em Processos Gerenciais – FAUPE**
- X- Projeto Pedagógico do Curso Tecnólogo em Gestão Financeira – FAUPE**
- XI- Aditamento do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – FAUPE**
- XII- Projeto de Expansão - Faculdade Santa Helena - FSH**
- XIII- Projeto de Auto Avaliação Institucional – FALUB**
- XIV- Projeto Pedagógico Institucional – PPI - FALUB**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Início Empresas: 1967

Início IES: 1980

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL – EMPRESAS/ORGANIZAÇÕES/INSTITUIÇÕES

- **Cia. Cervejaria Brahma – Filial Nordeste – Cabo – PE**
Cargo: Auxiliar de Escritório – 1967 a 1972

Cia Atlantic de Petróleo – Terminal do Brum – Recife – PE
Cargo: Auxiliar Senior/Vendas – Coordenador de Faturamento – 1972

PRODAL –Produtos de Alumínio Ltda. Olinda – PE
Cargo: Sócio-Gerente - 1972 a 1974

Cia Hidroelétrica do São Francisco – CHESF – Paulo Afonso –BA

Cargo: Aux. de Engenharia – Enc. Geral de Fiscalização de Campo - Chefe do Setor de Medição e Faturamento – Enc. Laboratório de Solos. – 1974 a 1975

CETENCO ENGENHARIA S/A - Paulo Afonso – BA

Cargo: Enc. Administrativo de Obras – (EAO) (Administrador) –1976

SERVIX ENGENHARIA S/A –Barragem de Itaparica – Petrolândia - PE

Cargo: Administrador – (a serviço da CHESF) – 1977

SUDENE – Projeto Sertanejo – Núcleo de Salgueiro – PE

Cargo: Administrador - (Concurso Público) – 1978

NUCLEBRÁS AUXILIAR DE MINERAÇÃO S/A – NUCLAM – Jaboatão – PE

Cargo: Administrador - 1979

ARTEFATOS TÉCNICOS OLINDA S/A – ARTOL - Olinda – PE

Cargo: Administrador da Produção –1980

01 -FACULDADE DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO DE GARANHUS – FAGA –GRS –PE

Cargo: Professor - Chefe de Departamento – Coordenador de Estágios - 1980 a 1985

SUPERINTENDÊNCIA DE CAMPANHAS DE SAÚDE PÚBLICA - SUCAM – Distrito de Garanhuns – (Concurso Público) - Projeto Doença de Chagas – Garanhuns – PE

Cargo: Administrador - 1983

02-ASSOCIAÇÃO LATINO AMERICANA DE EDUCAÇÃO – ALAE – Recife – PE

Cargo: Professor - Coordenador Acadêmico = 1985

03 FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS DO CABO – FACHUCA – Cabo –PE

Cargo: Professor - 1985

04 ASSOCIAÇÃO RECIFENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA – ESUDA – Recife –PE

Cargo: Professor - 1985 a 1986

MERCADINHO NOVA VIDA – Escritório Central - Recife – PE

Cargo: Supervisor de Marketing – Assistente da Diretoria - 1985 a 1986

05 -ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE CULTURA E ENSINO – SOPECE – Recife-PE

Cargo: Professor - 1987

06 ACADEMIA DE CIÊNCIAS MERCANTIS - ACM - Recife – PE

Cargo: Professor e Diretor Acadêmico - 1987 a 1989

**07-FACULDADE DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRATIVAS DE OLINDA
FOCCA – Olinda – PE**

Cargo: Professor - Coordenador de Estágios - 1988 a 1990

TELECOMUNICAÇÕES AERONÁUTICAS S/A – TASA - Recife – PE

Cargo: Administrador - Chefe de Seção - 1988 a 1991

08 -SENAC –DEPARTAMENTO REGIONAL DE PERNAMBUCO – Recife –PE

Cargo: Instrutor - 1992 a 1995

CIA PERNAMBUCANA DE LATICÍNIOS – COPEL – BETÂNIA – Recife – PE

Cargo: Supervisor de Vendas – Chefe de Equipe - 1993

(08) -SENAC –DEPARTAMENTO REGIONAL DE PERNAMBUCO – Recife –PE

Cargo: Instrutor - 1996 a 1998

09-FACULDADE DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS DE IGARASSU – FACIG - Igarassu – PE

Cargo: Vice-Diretor - 1998 a 2000

Coordenador de Curso

Professor

10- FACULDADE DECISÃO – FADE – Paulista –PE

Cargo: Vice-Diretor - 2000 a 2006

Coordenador de Curso

Professor

11 -FACULDADE SANTA HELENA – FSH – RECIFE –PE

Cargo: Vice-Diretor – 2006 a

Coordenador de Curso

Coordenador de Estágios

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO DE PERNAMBUCO – IDEP

Cargo: Diretor Institucional Pedagógico – 2006

ATIVIDADE ATUAL

HEINZEL & CONSULTORES ASSOCIADOS – Paulista – PE

Serviços de Consultoria e Assessoria Educacional - 1986

Cargo: Consultor Senior

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E APOIO SOCIAL DO BRASIL – IDASB

Olinda -PE

Cargo; Diretor Administrativo e Coordenador Técnico abril -2006

VILLATEC TECNOLOGIA DE SERVIÇOS - Olinda -PE

Cargo; Responsável Técnico - janeiro/2005

12 -FACULDADE LUSO BRASILEIRA – FALUB - Carpina - PE

Cargo; Consultor Educacional - 2009

INSTITUTO DE PLANEJAMENTO E PESQUISA DE PERNAMBUCO – IPP – Recife-PE

Cargo; Diretor de Planejamento - 2008

G - QUATRO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E GESTÃO DE PESSOAS – Olinda-PE

Cargo: Administrador/Responsável Técnico -2009

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – CRA-PE. – Recife - PE

Cargo; Conselheiro 2008

INSTITUTO DE PESQUISAS AVANÇADAS EM EDUCAÇÃO - IPAE – Rio de Janeiro- RJ

Cargo; Consultor Regional - Pernambuco 2007

SERVIÇOS DE CONSULTORIA

- Serviço de Consultoria – Assistente do Dr. Luiz Augusto R. Cruz – Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco – Levantamento das Lideranças e Necessidades Comunitárias
- Organização e reestruturação do Departamento Financeiro da Indústria REAL
- Organização do Setor Operacional da SEMEG
- Professor do Colégio Sete de Setembro – Paulo Afonso – BA
- Organização e Elaboração de Concurso Público – Projeto Sertanejo – Núcleo de Salgueiro
- Organização e Elaboração de Concurso Público – Projeto Sertanejo – Núcleo de Serra Talhada
- Organização de Concurso Vestibular – FAGA - Garanhuns
- Organização dos Serviços da Secretaria da FAGA
- Exposição de Motivos – FAGA para Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco
- Assessor de Organização – Projeto de Organização do Supermercado O Paulistão
- Estruturação e Organização da Clínica CPHD - Dra. Marisa Sá Leitão
- Organização do Departamento de Vendas da EXPROPER
- Promoção e Divulgação do Teatro de Bonecos – CHÉZ NANA
- Elaboração de Projetos de Cursos Profissionalizantes – ACM
- Construtora – Controler/ Consultor REICOL –
- Organização de Concurso Vestibular – FACIG
- Organização dos Serviços da Secretaria da FACIG
- Técnico do Núcleo de Assessoria e Consultoria Educacional – Concurso Público Prefeitura de Ouricuri
- Organização dos Serviços da Secretaria da FADE
- Organização de Concurso Vestibular – FADE

ÁREAS DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL

I – ÁREA EDUCACIONAL

Projetos Técnico-Pedagógicos –/ Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) -/

Coordenação Acadêmica e Pedagógica – Coordenação de Estágios -/ Gestão e Direção
Universitária -/ Marketing Educacional -/Consultoria e Assessoria
Projetos Pedagógicos Institucionais (PPI) - Projetos de Auto-Avaliação
Regimentos – Plano de Cargos e Carreira Docente – Coordenação de Cursos
Acompanhamento de Comissões para Autorização ou Reconhecimento de Cursos
Elaboração do Concurso Vestibular – Modificações na Estrutura Curricular de Cursos
Organização de Secretaria Acadêmica (Graduação e Pós-Graduação)
Estatutos de Mantenedoras – Catálogos de IES – Pesquisador Institucional
Projetos e Propostas de Formação Continuada (Capacitação)

II - ADMINISTRAÇÃO GERAL

Elaboração e Gerência de Projetos -/ Administrador da Produção -/ Gerência Administrativa
Administração Patrimonial e Material (Compras – Contratos – Licitações – Controles –
Tombamento e Controle – Almoarifado – Inventários – Transportes – Expedição e
Serviços Auxiliares) - Logística
Administração de Marketing (Vendas – Pesquisas de Mercado – Plano de Marketing –
Promoções – Merchandising – Campanhas Promocionais - Programação de Eventos
Fiscalização e Supervisão – Auditoria de Marketing – Pesquisa de Preços – Pesquisa
Comportamento da Clientela – Lay-out de Lojas/Arrumação de Prateleiras – Distribuição
de Mercadorias)
Organização e Métodos (Elaboração de Formulários – Normas de Procedimento –
Gráficos e Controles Diversos – Manual de Organização - Estruturação)
Planejamento e Controle da Produção (Mapas de Processamento – Carga de Máquinas –
Lay-out da Fábrica/Fluxo da Produção – Controle de Produtividade – Ordem de
Fabricação –Acompanhamento e Controle) -Administração da Produção –
Administração de Pessoal /Recursos Humanos/Gestão de Pessoas (Movimentação e
Registro – Recrutamento e Seleção – Cargos e Salários
Serviços de Fiscalização de Obras (Fiscalização – Acompanhamento de Obras -
Medição e Faturamento)

CARGOS E FUNÇÕES EXERCIDAS–

1.- INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR E TÉCNICO (1980

Diretor Acadêmico / Vice-Diretor Geral / Chefe de Departamento / Coordenador de Curso
Coordenador de Estágios – Coordenador Pedagógico/Acadêmico / Professor Universitário
Instrutor. Consultor e Assessor

2. -MAGISTÉRIO: DISCIPLINAS LECIONADAS

Organização de Empresas - Administração de Pessoal/Recursos Humanos - Administração
de Vendas – Administração Mercadológica/Marketing - Administração da Produção -
Administração de Recursos Materiais/Patrimonial – Organização & Métodos (O&M)
Técnicas Comerciais - Introdução à Administração – Teoria Geral da Administração –
Introdução à Economia – Projetos e Programas Administrativos – Economia do Setor
Público – Técnicas de Vendas – Política e Programação Econômicas - Compras –
Almoarifado-

3. -EMPRESAS/INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PARTICULARES

Diretor de Operações – Gerente de Projeto – Administrador da Produção – Diretor Institucional Pedagógico – Diretor de Planejamento – Encarregado Administrativo de Obras –Diretor Administrativo – Gerente de Marketing – Coordenador Técnico – Consultor Regional - Administrador

REFERÊNCIAS PESSOAIS

Dr. Luiz Augusto Rodrigues da Cruz – MEC/UFPE

Fone: 81 21268613

Dr. Flávio Medeiros – Clínica Nossa Senhora do Carmo

Fone: 81 99732059 -34928960

Dr. Paulo F. Costa – Juiz de Direito – Tribunal de Justiça -PE

Fone: 81 99726652 -34393907

Dr. Pedro Paulo – Consultor Econômico Financeiro - Advogado

Fone: 81- 99543965 34389472

General . Júlio Roberto Cerdá –

Fone 81 34361143

Dr. Paulo Roberto da Costa Cirne – Presidente Mantenedora da FACIG

Fone: 81 99754081

Dr. Adilson Chaves – Universidade de Pernambuco – UPE

Fone; 86355186 99621034 32433809

Dr. Camilo Moutinho – Presidente da Câmara de Perícia Judicial CRA-PE

Fone; 87099932 99759178

Dr. Jarbas de Holanda Beltrão – Consultor Educacional

Fone: 81 -88264045

Dr. Mauri Vieira Costa – Diretor Geral FALUB

Fone; 99715863

Sr. Amaury Pinto Júnior – Empresário

Fone: 81 96092055 86907013

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM DIVERSAS ÁREAS

Arquivos – Expedição Caixa Geral – Transportes – Secretaria – Inventários – Compras – Licitações Contratos Diversos – Controle de Estoque – Vendas Internas – Faturamento –Orçamentos -Controle de Pagamentos – Controle de Veículos – Medição e Faturamento – Controle de Máquinas e Equipamentos –Controle Homens Horas – Fiscalização de Projetos/Obras - Serviço de Campos – Laboratório de Solos - Acompanhamento de Obras/Gráficos – Ferramentaria – Planejamento Administrativo – Almojarifado –Apontadoria – Propaganda e Promoção de Vendas – Expositores – Programação e Controles de Pilhas e Ilhas Promocionais – Controle de Preços – Elaboração de Fichas de Acompanhamento de Compras – Lanchonete/Restaurante/Magazine Controles e Planejamento – Serviço de Vigilância Patrimonial – Elaboração de Organogramas e Gráficos Diversos – Planejamento com PERT/CPM – Contratos de Prestação de Serviços – Elaboração de Normas de Procedimentos – Vendas – Supervisão de Vendas – Contatos com Clientes (Resolver Problemas) –Equipes de Vendas – Roteiro

de Vendas – Acompanhamento do Trabalho de Vendas (Pré-vendas e Pós-Vendas) – Treinamento e Capacitação de Vendedores –Elaboração de Formulários para Pagamento de Impostos – Assessoria Administrativa – Organização de Concurso Público - Consultoria Educacional - Elaboração de Projetos para Autorização de Funcionamento ou Reconhecimento de Curso Superior – Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – Regimento Interno – Elaboração de Projeto Institucional Pedagógico (PPI) –Organização de Concurso Vestibular - Elaboração de Plano de Avaliação Institucional – Elaboração de Plano de Carreira Docente –Plano de Ensino – Controle e Registro Acadêmico – Elaboração de Calendário Escolar – Elaboração de Plano de Atividade Anual – Elaboração de Horário Escolar – Exposição de Motivos – Atas Diversas – Correspondência Oficial – Prática de Ensino (Professor e Instrutor) – Relações com o Alunado – Gestão Universitária – Coordenação Acadêmica – Elaboração e Análise de Projetos.

Paulista de de 2009

Prof Cristiano George Campos Heinzl

- Consultor Educacional/Professor Universitário -